

СОГЛАСОВАНО

С комиссией по внедрению новой системы оплаты труда

МОУ «Северская гимназия» г. Северска

Протокол № _____

от «_____» _____ 2008 г

Председатель комиссии _____ Г.М.Рамазанова

Утверждено

приказом от «_____» _____ 2008 г № _____

Директор МОУ «Северская гимназия»

г. Северска

_____ С.П.Шуляева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципального общеобразовательного учреждения «Северская гимназия» города Северска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников гимназии, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогический персонал, осуществляющего учебный процесс (учителя), прочий персонал (административно – управленческий персонал, учебно–вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», законами Томской области от 12 ноября 2001 года № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области» и от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя», Постановлением Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области», Порядком формирования системы оплаты и стимулирования работников общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области, и Методики определения стоимости образовательного часа от 14.08.2008 № 1513 г. Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск .

2. Формирование фонда оплаты труда МОУ «Северская гимназия».

Формирование общего фонда оплаты труда гимназии (ΦOT_o) осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год.

Общий фонд оплаты труда гимназии (ΦOT_o) рассчитывается по формуле:

$$\Phi OT_o = \Phi OT_{Nocн} + \Phi OT_{доп}, \text{ где:}$$

1) $\Phi OT_{Nocн}$ – основной фонд оплаты труда гимназии, рассчитываемый по формуле

$$\Phi OT_{Nocн} = N \cdot K \cdot D \cdot H_{обуч}, \text{ где:}$$

N – значение норматива расходов на одного обучающегося;

K – значение общего коэффициента удорожания услуг для гимназии (в зависимости от специфики реализации программы) гимназии;

D – доля фонда оплаты труда с начислениями на фонд оплаты труда в нормативе расходов, установленная гимназии, с учетом его потребностей и установленных законодательством ограничений ($D = 0.95$);

$H_{обуч}$ – количество обучающихся в гимназии;

2) $\Phi OT_{доп}$ – дополнительный фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения, рассчитываемый по формуле:

$$\Phi OT_{доп} = \Phi_{(ст)н} + \Phi_{кл.рук} + \Phi_{вб} + \Phi OT_{мб}, \text{ где:}$$

$\Phi_{(ст)н}$ – фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам, предусмотренных Законом Томской области от 12 ноября 2001 года № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

$\Phi_{кл.рук}$ – сумма фонда оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет средств федерального бюджета в размерах, установленных постановлением Правительства РФ ($\Phi_{кл.рук}^{фб}$), а также фонда оплаты труда на выплату вознаграждения за осуществление функций классного руководства за счет областного бюджета, в размерах, установленных Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функции классного руководителя» ($\Phi_{кл.рук}^{об}$);

$\Phi_{вб}$ – фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) $\Phi OT_{мб}$ – фонд оплаты труда за счет средств местного бюджета.

3. Распределение фонда оплаты труда МОУ «Северская гимназия»

3.1. Фонд стимулирования директора гимназии.

3.1.1. Учредитель гимназии устанавливает отчисление из фонда оплаты труда гимназии в фонд стимулирования директора гимназии, рассчитанный по следующей формуле:

$$\Phi OT_{(ст.)рук.} = \Phi OT_{Носн} * d, \text{ где}$$

d – размер доли основного фонда оплаты труда (до 3%), установленный учредителем общеобразовательного учреждения.

Доля отчисления в фонд стимулирования руководителя определяется учредителем в зависимости от планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера.

3.1.2. Порядок распределения фонда стимулирования директора гимназии устанавливается учредителем. Размер стимулирования директора гимназии определяется в зависимости от результатов деятельности гимназии, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

3.2. Распределение общего фонда оплаты труда.

3.2.1. Общий фонд оплаты труда гимназии за вычетом районного коэффициента состоит из тарифного (базового) фонда оплаты труда ($\Phi OT_{тар(баз)общ.}$) и стимулирующего фонда оплаты труда ($\Phi OT_{общ.(ст)общ.}$).

3.2.2. Устанавливается процентное соотношение:

тарифный (базовый) фонд оплаты труда ($\Phi OT_{\text{тар(баз)общ.}}$) – 70 %

стимулирующий фонд оплаты труда ($\Phi OT_{\text{общ.(ст)общ.}}$) – 30 %

Указанный размер стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается с учётом средств, отчисленных в фонд стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений.

3.2.3. Тарифный (базовый) фонд оплаты труда ($\Phi OT_{\text{тар(баз)общ.}}$) обеспечивает минимальную гарантию заработной платы всем категориям персонала и определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\text{тар(баз)общ}} = \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{АУП}} + \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}} + \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{VВП}} + \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{ОП}} + \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{IIIИ}}, \text{ где:}$$

$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{АУП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей);

$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{VВП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{ОП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда обслуживающего персонала;

$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{IIIИ}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда прочего педагогического персонала.

3.2.4. Тарифный (базовый) фонд оплаты труда включает в себя выплаты по установленным окладам (ставкам), а также выплаты компенсационного характера, виды и размеры которых устанавливаются настоящим положением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

3.2.5. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя выплаты стимулирующего характера, виды и размеры которых устанавливаются Положением о материальном стимулировании работников (Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ «Северская гимназия»).

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) надбавки педагогическим работникам, предусмотренные Законом Томской области от 12 ноября 2001 года № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области» (имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам);

2) вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью более 25 человек (доплата), установленное Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

3.2.6. Директор гимназии утверждает штатное расписание и численность педагогических работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.

3.2.7. Доля тарифной (базовой) части фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей), устанавливается в размере фактического уровня за предыдущий финансовый год, но не менее 66 % общей суммы тарифного (базового) фонда оплаты труда.

3.2.8. Доля тарифной (базовой) части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается на уровне не более 34% общей суммы тарифного базового фонда оплаты труда учреждения.

3.2.9. В случае экономии фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала высвободившиеся бюджетные средства направляются на увеличение фонда оплаты труда для педагогического персонала, в том числе его стимулирующей части.

4. Порядок определения стоимости бюджетной образовательной услуги в МОУ «Северская гимназия» и установление тарифных ставок (окладов).

4.1. Тарифный (базовый) фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}}$), определяется по формуле:

$$\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}} = \Phi OT_o^{\text{III}} + \Phi OT_c, \text{ где:}$$

ΦOT_o^{III} – общий фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ΦOT_c – специальный фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

4.2. Специальный фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_c), определяется по формуле:

$$\Phi OT_c = \Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}} \times c, \text{ где:}$$

c – доля специального фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_c) в тарифном (базовом) фонде оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}}$).

Значение указанной доли устанавливается гимназией самостоятельно приказом директора в пределах до 30% от тарифного (базового) фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\Phi OT_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}}$).

4.3. Общий и специальный фонды оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются между педагогическими работниками исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов, размер которых утверждается приказом директора гимназии.

4.4. Общий фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_o^{III}), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и с учетом численности обучающихся в классах (аудиторная занятость), а также за дополнительную работу (неаудиторная занятость).

4.5. Общий фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_o^{III}), определяется по формуле:

$$\Phi OT_o^{\text{III}} = \Phi OT_{\text{аз}} + \Phi OT_{\text{нз}}, \text{ где}$$

$\Phi OT_{\text{аз}}$ – фонд оплаты аудиторной занятости;

$\Phi OT_{\text{нз}}$ – фонд оплаты неаудиторной занятости.

4.6. Соотношение и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости ($\Phi OT_{\text{нз}}$) определяет гимназия самостоятельно, исходя из специфики её образовательной программы, реализуемой в текущем учебном году и может меняться в каждом учебном году.

Процентное соотношение фондов оплаты труда аудиторной и неаудиторной занятости устанавливается приказом директора гимназии.

4.7. ФОТ_{аз} определяется исходя из количества учебных часов школы и зависит от специфики образовательной программы.

4.8. Условная единица «стоимость образовательного часа» используется для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость и как основа для расчета стоимости бюджетной образовательной услуги. «Стоимость образовательного часа» определяется гимназией самостоятельно в соответствии с методикой.

4.9. Стоимость образовательного часа (руб./ученико-час) используется для определения величины гарантированной оплаты труда учителя за аудиторную занятость и рассчитывается по формуле:

$$C_{mn} = \frac{\Phi OT_{аз}}{\sum_{n=1}^{11} (a_n * b_n)} * k_{уч}, \text{ где}$$

n – соответствующая параллель от первого до одиннадцатого класса;

a_n – количество обучающихся в соответствующей параллели;

b_n – годовое количество часов по учебному плану в соответствующей параллели в расчете на один класс;

$k_{уч}$ – соотношение количества установленных учебных недель к общему количеству недель календарного года (52 недели).

В стоимость ученико-часа включена оплата учителям деятельности, связанной с подготовкой к проведению занятий.

4.10. Стоимость часа неаудиторной занятости рассчитывается по формуле:

$$1 \text{ ч нз} = \Phi OT_{нз} (\text{без резерва}) : \Sigma \text{ часов неауд.зан. всех педагогов}$$

$\Phi OT_{нз}$ - фонд оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников без учета резервных средств на непредвиденные расходы на оплату труда работников, руб.;

Объем резервных средств на непредвиденные расходы на оплату труда работников устанавливается приказом директора школы. Экономия резервных средств на непредвиденные расходы направляется в фонд стимулирования работников.

4.11. Виды работ неаудиторной занятости и их трудоемкость определяется приказом директора гимназии.

4.12. Количество учебных часов определяется гимназией на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом деления классов на группы. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.13. При сокращении количества часов по учебному плану в течение календарного (учебного) года соответствующая часть тарифного (базового) фонда перераспределяется в стимулирующий фонд оплаты труда ($\Phi OT_{\text{оби.}(ст.)\text{оби.}}$) и используется только для стимулирующих выплат педагогическому персоналу гимназии. При этом в полном объеме должна быть обеспечена реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.13. В пределах специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ΦOT_c), устанавливаются следующие доплаты и повышающие коэффициенты:

1) Доплаты компенсационного характера:

- за неблагоприятные условия труда в размере 8% - 12%;

Учитель химии – 8% от установленного оклада за ученико-часы аудиторной занятости по данному предмету;

Учитель технологии – 12% от установленного оклада за ученико-часы аудиторной занятости по данному предмету.

Учителю информатики – 12% от установленного оклада за ученико-часы аудиторной занятости по данному предмету.

- за обучение больных детей на дому в размере до 20%.

Конкретный размер доплаты за обучение больных детей на дому устанавливается приказом директора гимназии.

2) Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Томской области, установленное Законом Томской области от 27 января 2006 года № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя»;

3) Повышающие коэффициенты:

- за сложность и приоритетность предмета (от 1 до 1,75);
- за наличие квалификационной категории (от 1,15 до 1,4);
- за деление классов на группы (2);
- за выполнение дополнительных работ обеспечивающих учебный процесс (от 1 до 1,5).

Сумма средств на установление и выплату повышающих коэффициентов ($\text{ФОТ}_{\text{ПК}}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ПК}} = \text{ФОТ}_{\text{с}} - \text{ФОТ}_{\text{комп}} - \text{ФОТ}_{\text{Кл рук}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ПК}}$ - фонд оплаты труда на установление и выплату повышающих коэффициентов, руб.;

- фонд оплаты труда на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

$\text{ФОТ}_{\text{комп}}$ - фонд оплаты труда на установление и выплату доплат компенсационного характера, руб.

$$\text{ФОТ}_{\text{ПК}} = \text{ФОТ}_{\text{сл}} + \text{ФОТ}_{\text{спец}} + \text{ФОТ}_{\text{квал}} + \text{ФОТ}_{\text{ат}} + \text{ФОТ}_{\text{гр}}, \text{ где}$$

Размер повышающего коэффициента определяется исходя из суммы средств на установление и выплату конкретного повышающего коэффициента и фонда оплаты за ученико-часы по предмету или направлению.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом директора гимназии.

5. Определение размера оплаты труда по категориям персонала.

5.1 Расчёт заработной платы административно-управленческого персонала.

5.1.1. К категории административно-управленческого персонала относятся:

- руководитель (директор гимназии);
- заместители директора гимназии, главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (заведующий кафедрой, заведующий библиотекой).

5.1.2. Заработная плата административно - управленческого персонала (директор гимназии, его заместители, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений) состоит из:

- должностного оклада (с учетом квалификации, категории по результатам аттестации, вида общеобразовательного учреждения);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

5.1.3. Заработная плата директора гимназии устанавливается учредителем на основании трудового договора.

5.1.4. Должностной оклад директора гимназии устанавливается с учетом групп по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения гимназии к группам по оплате труда директора устанавливается нормативными правовыми актами Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

5.1.5. Зарботная плата заместителей директора, главного бухгалтера гимназии устанавливается директором гимназии.

5.1.6. Должностные оклады заместителей директора гимназии, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада директора гимназии.

5.1.7. Размер стимулирующих выплат, в том числе премий директору гимназии, определяется с учетом результатов деятельности гимназии. Порядок исчисления размера стимулирующих выплат, в том числе премий директору гимназии, устанавливается нормативными правовыми актами Управления образования ЗАТО Северск.

5.2 Расчёт заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

5.2.1. Зарботная плата педагогическим работникам устанавливается директором гимназии в трудовом договоре и определяется по формуле:

$$ЗП_{ПП} = O_{ПП} + \sum D, \text{ где:}$$

$O_{ПП}$ - установленный оклад;

$\sum D$ - сумма доплат и надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.2.2. Оклад педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс ($O_{ПП}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{ПП} = C_{mn} * \sum_{i=1}^n (Y_i * Ч_{аз.i} * K_i) + D_{нз}, \text{ где:}$$

C_{mn} - расчетная стоимость образовательного часа в школе;

n – соответствующий предмет учебного плана;

Y_i - количество обучающихся по соответствующему предмету учебного плана;

$Ч_{аз.i}$ - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

K_i - повышающие коэффициенты, устанавливающие выплаты, включенные в специальный фонд оплаты труда;

$D_{нз}$ - доплата за неаудиторную занятость.

5.2.3. Установленный педагогическим работникам должностной оклад за 20 аудиторных часов в 1-4-х классах и за 18 аудиторных часов в 5-11-х классах является ставкой заработной платы, установленной законодательством нормой часов учебной нагрузки (педагогической нагрузки).

5.2.4. Сумма доплат и надбавок ($\sum D$) педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum D = D_{(СТ)к} + D_{(СТ)з} + D_{(СТ)м} + D_{(СТ)о} + B_{кл.рук.}, \text{ где:}$$

$D_{(СТ)к}$ – надбавки за квалификационную категорию;

$D_{(СТ)з}$ – надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, в соответствии с установленным законодательством;

$D_{(СТ)м}$ – надбавки педагогическим работникам- молодым специалистам в соответствии с установленным законодательством;

$D_{(СТ)о}$ – стимулирующие выплаты за результативность и качество работы;

В. кл. рук. – выплата вознаграждения за осуществление функций классного руководства и работу с родителями (в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

5.2.5. Порядок исчисления размера стимулирующих выплат педагогическому персоналу устанавливается Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ «Северская гимназия» г. Северска.

5.3 Расчёт заработной платы учебно–вспомогательного и прочего персонала.

5.3.1. Директор гимназии формирует штатную численность учебно–вспомогательного и прочего персонала самостоятельно исходя из потребностей в обеспечении образовательного процесса школы и в пределах распределённых фондов оплаты труда.

5.3.2. Заработная плата учебно–вспомогательного и прочего персонала состоит из:

- должностного оклада;
- компенсационных выплат, гарантированных трудовым кодексом РФ;
- стимулирующих выплат (надбавок, премий).

5.3.3. При определении базового оклада для учебно–вспомогательного персонала связанного с образовательным процессом, учитывается квалификация, категория по результатам аттестации.

5.3.4. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются штатным расписанием с учетом квалификационных требований. Размер должностного оклада устанавливается приказом директора гимназии.

5.3.5. Заработная плата учебно–вспомогательного персонала может устанавливаться исходя из часовой тарифной ставки, определяемой от величины прожиточного минимума и не ограниченной верхним пределом.

5.3.6. Расчет заработной платы производится с учетом установленных законодательством обязательных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.3.7. Размер стимулирующих выплат для учебно–вспомогательного персонала, связанного с образовательным процессом, определяется с учетом результатов деятельности гимназии.

5.4.8. Порядок исчисления размера стимулирующих выплат определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ «Северская гимназия».

5.4 Расчёт заработной платы младшего – обслуживающего персонала.

5.4.1. Директор гимназии формирует штатную численность младшего обслуживающего персонала самостоятельно, исходя из потребностей гимназии, и в пределах распределённых фондов оплаты труда.

5.4.2. Заработная плата учебно–вспомогательного и прочего персонала состоит из:

- должностной оклад;
- компенсационные выплаты, гарантированных трудовым кодексом РФ;
- стимулирующие выплаты (надбавок, премий).

5.4.3. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются штатным расписанием гимназии по разрядам оплаты труда тарифной системы либо на основе часовой тарифной ставки, определяемой в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами от величины прожиточного минимума трудоспособного населения, и являются составной частью заработной платы. Размер должностного оклада устанавливается приказом директора гимназии.

5.4.4. Расчет заработной платы производится с учетом установленных законодательством обязательных компенсационных выплат:

Наименование должности		Размер надбавки
Сторож (ночной)	За работу в ночное время	35%
	За работу в праздничные дни	100%
Уборщик служебных помещений	За вредные условия труда	10%

5.4.5. Размер стимулирующих выплат для младшего обслуживающего персонала определяется с учетом качества исполнения должностных обязанностей.

5.4.6. Порядок исчисления размера стимулирующих выплат определяется Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ «Северская гимназия» г.Северска.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.1. Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников гимназии, устанавливаются нормативными правовыми актами Управления образования ЗАТО Северск.

6.2. Система стимулирующих выплат работников гимназии включается в поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы.

6.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МОУ «Северская гимназия» г.Северска, за исключением надбавок, установленных статьей 35 Закона Томской области от 12 ноября 2001 года № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области», и вознаграждения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью более 25 человек (доплата), установленного Законом Томской области от 27 января 2006 № 3-ОЗ «Об условиях и порядке выплаты педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области вознаграждения за выполнение функций классного руководителя».

6.4. Часть средств на оплату труда, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется гимназией на выплаты стимулирующего характера.

6.5. Распределение стимулирующих выплат производится директором гимназии с учетом мнения комиссии по внедрению новой системы оплаты труда и Управляющего совета гимназии - органа государственно-общественного управления гимназией.

7. Гарантии по оплате.

7.1. Заработная плата работников гимназии не может быть ниже установленной федеральным законодательством величины минимальной заработной платы.

7.2. Заработная плата работников гимназии (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.