

Утверждаю
Директор МБОУ «Северская гимназия»
И.С. Мирошникова
Приказ №2990 от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся МБОУ «Северская гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Северская гимназия» (далее по тексту «Гимназия»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

Организация питания учащихся в Гимназии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Томской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в Гимназии, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

2.1. При организации питания Гимназия руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся)

2.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также средств областного и муниципального бюджета для льготных категорий детей.

2.5. Для учащихся Гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (обед и полдник), работа буфета. Для детей, находящихся в группах продленного дня предусматривается организация полдника.

2.6. Для учащихся, относящихся к льготной категории, предусматривается организация одноразового(обед) и двухразового горячего питания (обед и полдник).

Дети, относящиеся к льготным категориям, получающие одноразовое питание, могут получить полдник за счет средств родителей.

2.7. Питание в Гимназии организуется на основе примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Гимназии и с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Ответственность за организацию питания в Гимназии несет директор гимназии или ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

3.1. Организация с которой МБОУ «Северская гимназия» заключает договор на организацию питания (в дальнейшем – Организация - организатор питания) оказывает услуги по обеспечению питанием учащихся в соответствии с утвержденным Гимназией графиком за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску; учащимся, относящимся к льготным категориям (в том числе обучающимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней - в соответствии с отдельным меню, согласованным и утвержденным в установленном порядке.

3.2. Организация-организатор питания осуществляет деятельность в полном объеме 5 дней в режиме работы Гимназии. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным приказом директора Гимназии. Режим питания учащихся размещается в доступном для ознакомления месте. Отпуск учащимся питания (обеда и полдники) в столовой осуществляется по классам (группам) и в индивидуальном режиме.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Оценку качества, степени готовности и соответствие веса порционных блюд меню-раскладке, разрешение на раздачу блюд осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Гимназии. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.6. Классные руководители

- проводят разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- формируют пакет документов для предоставления бесплатного питания учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе обучающихся с ОВЗ) и своевременно передавать его работнику Гимназии, ответственному за организацию питания;
- ежедневно подают работнику Организации – организатору питания (заведующей производством столовой) информацию о фактическом количестве питающихся учащихся, в том числе с ОВЗ;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи, контролируют их поведение;

Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.7. Ответственный за организацию питания в гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Гимназии для организации льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые вышестоящими организациями;
- лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся, относящихся к льготным категориям и своевременно предоставляет информацию в Организацию – организатор питания;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. *Право на предоставление льготного (бесплатного) одноразового питания в дни обучения в Гимназии имеют:*

- дети из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети из многодетных семей;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

Право на предоставление льготного (бесплатного) двухразового питания в дни обучения в Гимназии имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- детям из малообеспеченных многодетных семей при оформлении родителем через органы социальной поддержки муниципальной социальной помощи (справка о пособии как малоимущая многодетная семья).

4.2. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием учащихся, находящихся в социально опасном положении, или жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается комиссия с участием

классных руководителей, администрации Гимназии, представителей родительского комитета.

4.3. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием оформляется приказом по Гимназии на основании следующих документов:

- решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- справки об инвалидности;
- постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки или попечительства;
- решения комиссии, указанной в п.4.2.;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов согласно п. 4.3. настоящего положения;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Гимназии для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут классный руководитель и ответственный за организацию питания в гимназии.

4.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной (бесплатной) основе.

4.7. Организация – организатор питания обеспечивает питанием учащихся, относящихся к льготным категориям (в том числе учащимся с ОВЗ) за счет средств бюджетов различных уровней в соответствии с отдельным меню, согласованного с директором Гимназии и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Организация- организатор питания обеспечивает питанием учащихся за счет средств родителей (законных представителей) по ценам и меню, разработанным на основании проектов примерного 10-дневного меню, согласованного с директором Гимназии и с Региональным управлением № 81 ФМБА России по городу Северску.

5.2. Оплата за питание детей в Гимназии производится родителями (законными представителями) путем безналичных расчетов через терминал

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в Гимназии приказом директора создается бракеражная комиссия, в которую входят: работник, ответственный за организацию питания обучающихся; заместитель директора по АХР; педагоги гимназии; медицинский работник.

6.2. Комиссия:

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания учащихся
- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Гимназии.

6.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседаниях Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания Гимназия:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- проводит мониторинг организации питания;

7.2. Своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Управление образования сведения, в том числе о количестве учащихся, охваченных горячим питанием.

7.3. В Гимназии имеются следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания учащихся;
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 3) График питания учащихся;
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- 5) Табель по учету питающихся;
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.