

Приложение к муниципальному заданию от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

 Ю.В. Дубовицкая

« 28/01 » 2013 год

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ

расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества
на 2013 год

по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Северская гимназия»
наименование учреждения

(руб.)

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги		Нормативные затраты на общехозяйственные нужды		Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги		Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
		ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.		
1	2	3	4=3/2	5	6=5/2	7=3+5	8=4+6	9	10=7+9
Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	862	34 205 373	39 681	645 287	749	34 850 660	40 430	5 840 780	40 691 440
в том числе:									
Заработная плата		24 980 100				24 980 100			24 980 100,00
в т.ч. местный бюджет		1 917 000				1 917 000			
в т.ч. областной бюджет		23 063 100				23 063 100			
Начисления на выплаты по оплате труда		7 543 900				7 543 900			7 543 900,00
в т.ч. местный бюджет		578 900				578 900			
в т.ч. областной бюджет		6 965 000				6 965 000			
Коммунальные услуги								4 308 716	4 308 716,00

Приложение к муниципальному заданию от

№

УТВЕРЖДАЮ

Почетный работник образования

Ю.В. Дубовицкая

«18» / 01 / 2013 год

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ

расчетов объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
и нормативных затрат на содержание имущества
на плановый период 2014 и 2015 годов

по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Северская гимназия»

наименование учреждения

(руб.)

Наименование муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги	Нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги		Нормативные затраты на общехозяйственные нужды		Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги		Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания
		ед.	руб.	руб. на ед.	руб.	руб. на ед.	руб.		
1	2	3	4=3/2	5	6=5/2	7=3+5	8=4+6	9	10=7+9
2014									
Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	859	34 510 497	40 175	616 928	718	35 127 425	40 893,39	5 765 624	40 893 049
2015									
Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	870	34 620 598	39 794	728 673	838	35 349 271	40 631,35	6 482 942	41 832 213

Демина Е.И.

77 30 24

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

Ю. В. Дубовицкая

2013 года

18 / 01 01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 00043
на оказание муниципальных услуг
на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годы

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
указывается наименование учреждения в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ)
«Северская гимназия»

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам
указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ)
2. Категории потребителей муниципальной услуги дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и полного общего образования
указывается наименование категории потребителей в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	первый год 2013	второй год 2014	третий год 2015	
1.Общий уровень укомплектованности кадрами	%	Фактическое количество работников / количество штатных единиц * 100	100	не менее 99	не менее 99	не менее 99	Тарификация. Штатное расписание.
2. Доля выпускников ступени начального общего образования, получивших «4» и «5» по результатам внутришкольного мониторинга	%	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» / общее количество обучающихся * 100	82	не менее 80;	не менее 80;	не менее 80;	Классный журнал. Итоги тестирования качества знаний и умений учащихся
3.Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших «4» и «5» по результатам государственной итоговой аттестации в новой форме 9 по обязательным предметам)	%	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» / общее количество обучающихся * 100	65,7	не менее 80	не менее 80	не менее 80	Результаты ГИА (значение показателя определено по среднероссийскому показателю). Сайт Управления образования.

4. Доля выпускников, освоивших программу среднего (полного) общего образования	%	Количество выпускников, освоивших программы / общее количество выпускников * 100	100	не менее 99	не менее 99	не менее 99	Результаты ЕГЭ (протокол проверки результатов ЕГЭ), ГВЭ (протокол экзамена). Классный журнал. Книга выдачи аттестатов. Журнал регистрации выдачи справок об обучении в ОУ. Протоколы педсоветов.
5. Доля замещенных уроков	%	Количество замещенных уроков / общее количество снятых уроков * 100	92,4	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Информация заместителя директора общеобразовательного учреждения.
6. Доля обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине	%	Количество обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине / общее количество обучающихся * 100	0,1	Не более 0,4	Не более 0,4	Не более 0,4	Классный журнал. Отчёт заместителя директора по ПВ по установленным формам
7. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации (1 раз в 5 лет)		Количество педагогов, прошедших ПК в текущем году / количество педагогов, подлежащих ПК в текущем году * 100	100	100	100	100	Документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации (удостоверение, свидетельство)
8. Уровень обеспеченности учащихся учебной литературой:	%	Количество обучающихся обеспеченных учебниками					Отчет школьного библиотекаря (значение показателя определено по

образования; на ступени основного общего образования; на ступени среднего (полного) общего образования		общее количество обучающихся * 100	95	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	показателю)
			79	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги (работы)				Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	первый год 2013	второй год 2014	третий год 2015	
дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, а также взрослые, не получившие основного общего и полного общего образования			(количество обучающихся) 873 чел., в том числе: индив. обучение - 4 чел., дети –инвалиды - 3 чел., дистанц. обучение – 1 чел., экстернат - 2 чел., коррекц. обучение – 0 чел.; ГПД – 325 чел.; по программам доп. образования - 650 чел.	862 чел., в том числе: индив. обучение - 2, дети – инвалиды - 4, дистанц. обучение детей – инвалидов – 1, по программам доп. образования – 650 чел. ГПД - 280	859 чел., в том числе: индив. обучение - 1, дети – инвалиды - 2, дистанц. обучение детей – инвалидов – 1, по программам доп. образования – 650 чел. ГПД - 280	870 чел., в том числе: индив. обучение - 1, дети – инвалиды - 1, дистанц. обучение детей – инвалидов – 1, по программам доп. образования – 650 чел. ГПД - 280	Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск, учебный план, расписание занятий, приказы о зачислении детей

3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

	Объем муниципальной услуги (работы) в тыс. руб.			
	отчетный финансовый год	первый год	второй год	третий год
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги	40,77801	40,430	40,89339	40,63135
Возвращение нормативных затрат на содержание имущества	46533,33	5840,78	5765,62	6482,94
Объем финансового обеспечения муниципального задания	40252,53	40691,44	40893,05	41832,21

4. Порядок оказания муниципальной услуги с указанием правового акта:

В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста от 6 лет 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на основании заявления родителей (законных представителей).

Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Учреждение организует индивидуальное обучение на дому для детей, находящихся на длительном лечении, и для детей-инвалидов. Для индивидуальной формы обучения больных детей и детей-инвалидов в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Учреждение организует дистанционное обучение для детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, при наличии оснований для его организации.

Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), учреждение организует предпрофильную подготовку и профильное обучение.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

В общеобразовательном учреждении организуются группы продленного дня для обучающихся 1- 4 классов (наполняемостью не менее 25 человек).

Прием в группы продленного дня осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей). Заявление подается на имя руководителя учреждения.

Содержание образовательного процесса в общеобразовательном учреждении определяется основной образовательной программой.

В общеобразовательном учреждении реализуются основная образовательная программа и программы дополнительного образования. В рамках данных программ осуществляется сопровождение проектно-исследовательской деятельности учащихся, с представлением её результатов на специально организованных образовательных событиях.

Реализация общеобразовательных программ в общеобразовательном учреждении предусматривает:

- начало учебных занятий в 8.30 час.;
- обучение в первом классе в первую смену по пятидневной учебной неделе; максимальный объем учебной нагрузки при пятидневной учебной неделе: в первом классе – 20 час (+ 10 часов внеурочной деятельности для реализации новых ФГОС);
- обучение во втором – одиннадцатом классах в первую смену по шестидневной учебной неделе; максимальный объем учебной нагрузки при шестидневной учебной неделе: в первом классе – 23 часа (+ 10 часов внеурочной деятельности для реализации новых ФГОС);
- в третьем – четвертом классах - 23 часа;
- в пятом классе - 32 часа;
- в шестом классе - 33 часа;
- в седьмом классе - 35 часов
- в восьмом - девятом классах - 36 часов;
- в десятом - одиннадцатом классах - 37 часов;
- продолжительность уроков в первом классе - 35 минут, в остальных классах продолжительность урока - 45 минут.

Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступени обучения - не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, кроме первого класса, где продолжительность учебного года составляет - 33 учебные недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (суммарно), летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательным учреждением по согласованию с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI классов общеобразовательного учреждения, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов общеобразовательного учреждения проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации, устных – общеобразовательное учреждение.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

Прием детей в объединение дополнительного образования общеобразовательной школы осуществляется на основании заявлений их родителей (законных представителей).

Содержание образовательного процесса по дополнительным образовательным программам в учреждении строится на основании:

- типовых программ, примерных учебных планов, утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- адаптированных и авторских программ, разработанных и реализуемых в образовательном процессе согласно Положению о разработке, принятии и реализации программ дополнительного образования детей, утвержденному учредителем.

Реализация программ дополнительного образования в общеобразовательной школе осуществляется за пределами образовательной программы.

Учебные занятия в объединении дополнительного образования могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Осуществление образовательного процесса по дополнительным образовательным программам строится на основе добровольного выбора детьми и их родителями (законными представителями) направлений деятельности.

Расписание занятий объединения дополнительного образования составляется администрацией учреждения в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги включают в себя:

- 1) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 3) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) СанПиН 2.4.2.2821-10
- 7) СанПиН 2.4.5.2409-08
- 8) СанПиН 2.4.4.1251-03
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

12) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

13) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

14) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

15) Закон Томской области от 12.11.2001 № 119-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

16) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 05.03.2010 № 701 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

17) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3293 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

18) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 13.12.2010 № 3294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

19) Постановление Главы Администрации ЗАТО Северск от 15.12.2010 № 3359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

20) Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 04.07.1989 № 541 «О введении в действие Правил пожарной безопасности»;

21) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, муниципальные правовые акты ЗАТО Северск.

Планируемый результат выполнения работ (краткое описание результатов работ, планируемых к получению): освоение образовательных программ в полном объеме (с последующим переводом в следующий класс) и получение обязательного среднего (полного) общего образования; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с учётом их склонностей, способностей и интересов социального и профессионального самоопределения

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов) (не заполняется, если предельные цены (тарифы) не утверждены)

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль
1. Камеральная проверка	ежеквартально	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
2. Выездная проверка	по графику	
3. Внеплановая проверка	по факту	
4. Анализ информации, предоставленной в отчете об использовании муниципального задания	по факту представления	

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
Качество оказываемой муниципальной услуги					

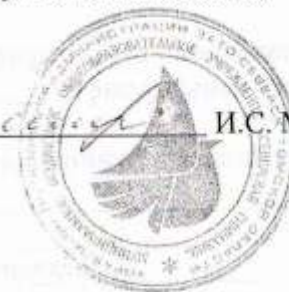
7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября отчетного года, до 10 января года, следующего за отчетным)

7.3. Дополнительные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки

8. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания _____

(указывается по решению органа, осуществляющего утверждение муниципального задания)

Директор МБОУ «Северская гимназия»



И.С. Мирошникова